***Приложение № 2***

к договору на оказание взаимных трансфер-агентских услуг № ТА-008/20 в редакции Дополнительного соглашения №1 от «30» июня2020 г.

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН И**

**СПОСОБЫ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАМИ**

1. Трансфер-агент осуществляет прием и проверку предоставленных лично зарегистрированными лицами или их представителями документов, являющихся основанием для совершения Регистратором операций в Реестре и/или предоставления информации из Реестра (Операционные документы), на соответствие требованиям к оформлению указанных документов, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра Регистратора. При этом перечень эмитентов, в Реестры которых могут подаваться Операционные документы через Трансфер–агента, определяется Регистратором автоматически в соответствии со справочниками ПО «Титан.ТАС», перечень операций (иных действий) Регистратора в отношении которых Трансфер–агент вправе осуществлять прием соответствующих документов, а также иные требования в отношении порядка приема и проверки Трансфер–агентом Операционных документов/информации, указываются в доверенности, выдаваемой Регистратором Трансфер-агенту.
2. Действия, указанные в пункте настоящего Приложения, могут осуществляться Трансфер-агентом по месту своего нахождения и/или по месту нахождения филиала Трансфер-агента (Пункты приема документов), в соответствии с выбором Регистратора из числа пунктов приема документов, указанных в Приложении № 9 к настоящему Договору, либо в Заявлении о присоединении к Договору в отношении пунктов приема документов Присоединяющейся стороны.. Выбор Регистратором пунктов приема документов фиксируется в доверенности, выдаваемой Регистратором Трансфер-агенту.
3. Для обеспечения оперативной обработки документов зарегистрированных лиц (их представителей) Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме, содержащейся в документах, запросах и результатах их обработки, посредством ПО «Титан.ТАС».
4. Процесс взаимодействия Трансфер-агента и Регистратора осуществляется следующим образом:
	1. После проведения установленных настоящим договором всех обязательных процедур, связанных с идентификацией обратившегося лица, проверкой его полномочий, проверкой представленных Операционных документов, выполнения процедуры удостоверения подписи физического лица на представленных документах в соответствии с требованиям настоящего договора, уполномоченный работник Трансфер-агента, осуществляет регистрацию поступившего документа, являющегося основанием для проведения операции в реестре и/или для выдачи соответствующей информации из реестра, а также всех приложений к указанному документу, контролирует правильность расчета стоимости услуг Регистратора и осуществляет приём денежных средств в оплату указанных услуг, проставляет на лицевой стороне каждого принимаемого документа входящий номер, служебные отметки в соответствии с требованиями, предусмотренными в Договоре, сканирует все принятые документы.
	2. Трансфер-агент осуществляет передачу Регистратору с использованием ПО «Титан.ТАС» информации о принятых от зарегистрированных лиц или их представителей Операционных документах на совершение операций в Реестре/предоставление информации из Реестра, на совершение иных действий Регистратора, в том числе сканированные образы всех принятых от указанных лиц документов. Информацияпередается в день приема соответствующих документов.
	3. Регистратор на основании полученной от Трансфер-агента информации о принятых Трансфер-агентом Операционных документов совершает операции (иные действия) в Реестре либо формирует уведомление об отказе или уведомление о задержке в совершении операции (иных действий) в Реестре.
	4. При обнаружении ошибки (отсутствие отметок на документах, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему договору) в отсканированном образе документа, являющегося основанием для совершения операции/выдачи информации из Реестра, иных действий (Операционный документ), Регистратор направляет по электронным каналам связи Трансфер-агенту техническое сообщение «Запрос на исправление ошибки Трансфер-агента» с указанием входящего номера документа у Трансфер-агента, подлежащего исправлению, и описанием допущенной ошибки. Трансфер-агент посредством ПО «Титан.ТАС» осуществляет действия по отзыву указанного Операционного документа, его корректировку и повторное направление Регистратору.

Трансфер-агент обязан направить Регистратору исправленный документ посредством ПО «Титан.ТАС» не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока исполнения Операционного документа, установленного законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

* 1. Регистратор передает Трансфер-агенту с использованием ПО «Титан.ТАС» в срок, установленный действующим законодательством РФ исходящие документы (выписки из реестра, справки и др.), сформированные Регистратором на основании соответствующих запросов зарегистрированных лиц (их представителей), если в распоряжении или ином документе, представленном Регистратору, не предусмотрен иной способ получения исходящего документа.
	2. Уведомление об отказе в совершении операции/Уведомление о задержке в совершении операции в Реестре, сформированное Регистратором на основании распоряжения, предоставленного зарегистрированным лицом или его представителем лично Трансфер-агенту, направляются Регистратором Трансфер-агенту с использованием ПО «Титан.ТАС», если в распоряжении или ином документе, представленном Регистратору, не предусмотрено направление указанного уведомления иным способом в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
	3. Электронные документы, передаваемые с использованием ПО «Титан.ТАС», должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Трансфер-агента/Регистратора соответственно.
	4. Трансфер-агент ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Регистратору (либо осуществляет передачу уполномоченным представителем Трансфер-агента):
* оригиналы принятых за отчетный период Операционных документов;
* опись Операционных документов, принятых Трансфер-агентом от зарегистрированных лиц или их представителей за отчетный период.

Отправка Операционных документов осуществляется почтовым отправлением.

По запросу Регистратора Трансфер–агент обязан направить Регистратору экспресс почтой в рабочий день, следующий за днем получения оригиналы документов, связанных с корпоративными действиями. Регистратор компенсирует расходы Трансфер – агента по отправке оригиналов Операционных документов, в том числе на экспресс почту в порядке, установленном в Договоре.

* 1. После получения от Трансфер-агента оригиналов Операционных документов Регистратор осуществляет сверку полученных документов с информацией, ранее полученной от Трансфер-агента.

Инициация сверки осуществляется Регистратором путем направления Трансфер-агенту соответствующего запроса посредством ПО «Титан.ТАС». Результат сверки отражается в формируемом Трансфер-агентом в ПО «Титан.ТАС» Акте сверки.

* 1. Полученные от Регистратора в порядке, установленном в п. 4.5 и п. 4.6 настоящего Приложения, исходящие документы Трансфер-агент выдает лично зарегистрированному лицу (его представителю) в день его обращения к Трансфер-агенту за получением указанных документов. На каждом выдаваемом документе уполномоченное лицо Трансфер-агента проставляет: дату (число, месяц, год), фамилию, имя, отчество и собственноручную подпись. Проставление факсимильной подписи представителя Трансфер-агента не допускается. Оттиск печати Трансфер-агента проставляется по усмотрению Трансфер-агента.

Лицо, получающее документ у Трансфер-агента обязано расписаться в его получении на копии выдаваемого документа.

Трансфер-агент обязан внести в ПО «Титан.ТАС» информацию о выдаче соответствующего документа зарегистрированному лицу или его представителю (данные получателя, дата и время выдачи документа).